

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя бюджетных средств, в ведении
которого находятся муниципальные казенные
учреждения/отраслевой (функциональный) орган
администрации Чайковского муниципального
района, осуществляющий функции и полномочия
учредителя муниципальных (бюджетных,
автономных) учреждений

И.о. начальника
Управления
общего и
профессиональ-
ного среднего
образования



(подпись) И.С. Калабин
(расшифровка подписи)

ИЮЛЯ 20 16 Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения

Форма по

Коды

Росстат. Марк.

	1	2	3	4	5	6	7	8	код	9	10	11	12
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения					
1							Сохранность контингента учащихся по отношению к первоначальному набору	процент	744	60	60	60	60
2							Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям	процент	744	не менее 87	100	100	100
3							Доля учащихся учащих в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях	процент	744	25	25	25	25
4							Доля учащихся «группы риска» и учащихся в социально-опасном положении (СОП)	процент	744	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25
5							Количество мероприятий муниципального уровня, проведенных на базе учреждений дополнительного образования	штук	796	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1

6							Соответствие места оказания муниципальной услуги требованиям безопасности	процент	744	100	100	100
7							Наличие программы развития образовательной организации	штук	796	1	1	1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	
																	показателя
1	не указано	не указано	не указано	очная	человек	792	792	785	1154	1154	0	0	0	0	0	0	0
					001. число обучающихся												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт	
--------------------------	--

<p>1. Предоставление отчетности учредителю по форме и в сроки, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»</p>	<p>1 квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца текущего финансового года - ежемесячно</p>	<p>Управление общего и профессионального образования</p>
<p>2. Тематические информации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Управление общего и профессионального образования</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

1 квартал, 6 месяцев. Начиная с июля месяца и до конца

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания текущего финансового года - ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результат деятельности муниципального учреждения

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013г. № 2140 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейны, в сельской местности»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения Устно	Сведения о месте нахождения учреждения. Режим работы учреждения. Перечень (прейскурант) муниципальных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением	По мере необходимости По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация (реорганизация) учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Отчетность об исполнении

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, уполномоченные осуществлять контроль
1	2	3