



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

С П Р А В К А

по результатам инспекторской проверки

14.03.2014

по теме: «Выполнение муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей за 2013 год (услуга дополнительного образования детей)»

Дата инспектирования: 03.02.2014 - 21.02.2014

ОУ: ДДТ «Искорка», ЦДЮТТ «ЮТЕКС», СЮН, СДЮТЭ, РДЮСШ, ДЮСШ, ДЮСШ п.Марковский.

Цель инспектирования:

- Анализ выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования детей.

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003 года;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" (срок действия до 22.12.2013 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступило в законную силу с 22.12.2013);

- Постановление главы Чайковского муниципального района от 25.03.2010 г. № 485 «Об утверждении порядка оказания и контроля оказания муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района»;

- Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013г № 2141 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по

предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности» (далее по тексту – административный регламент);

- Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013г № 2140 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности» (далее по тексту – административный регламент);

- Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013г № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности» (далее по тексту – административный регламент);

- Постановление администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013г № 2134 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности» (далее по тексту – административный регламент);

- Приказ Управления О и ПО от 04.07.2013 № 07-01-05-478 «Об утверждении методики формирования показателей, характеризующих качество и объем исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг дополнительного образования детей и методических рекомендаций по работе с методикой формирования показателей, характеризующих качество и объем исполнения муниципального задания на оказание услуги дополнительного образования детей» (далее по тексту – методика и методические рекомендации);

- Приказ Управления О и ПО от 04.07.2013 № 07-01-05-479 «Об утверждении Положения об объединениях учащихся в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района» (далее по тексту – положение об объединениях);

- Приказ Управления О и ПО от 28.01.2014 № 07-01-05-47 «О проведении инспекторской проверки».

Проделанная работа позволяет сделать следующие выводы:

Во всех инспектируемых образовательных учреждениях имеется нормативно-правовая база по выполнению муниципального задания, регламентирующие документы и правовые акты, позволяющие осуществлять образовательную деятельность.

В соответствии с административным регламентом получателями услуг являются дети в возрасте до 18 лет, обучающиеся по программам спортивной

направленности до 21 года (в выданном муниципальном задании: обучающиеся в возрасте 6-18 лет (дети-инвалиды до 21 года)).

Контингент обучающихся в УДОД в 2013 году (по состоянию на 31 декабря 2013 года)

Возраст	Дошкольники	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	18-21 лет	В двух и более	Всего
ДДТ «Искорка»	147	868	643	59	-	-	1717
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	176	401	344	18	-	361	1300
СЮН	-	889	619	106	-	69	1683
СДЮТЭ	-	793	459	178	49	24	1503
ДЮСШ	-	110	379	210	30	-	729
РДЮСШ	-	232	420	160	40	-	852
ДЮСШ п.Марковский	-	211	174	39	22	-	446
Итого:	323	3504	3038	770	141	454	8230

В настоящее время только в ЦДЮТТ «ЮТЕКС», СЮН и СДЮТЭ ведется учет контингента детей персонифицировано.

Характеристика качества оказываемых муниципальных услуг

Учреждение	Сохранность контингента обучающихся		Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям		Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях различного уровня		Доля учащихся «ГР» и СОП		Количество муниципальных мероприятий, проведенных на базе УДОД		Соответствие места оказания муниципальной услуги требованиям безопасности		Проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием	
	60 %	86	90 %	100	спорт – 25% неспорт – 12%	13	2 %	2,6	спорт – 1 неспорт – 2	7	наличие	+	соответствует	+
ДДТ «Искорка»		86		100		13		2,6		7		+		+
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»		93,6		100		5,5		2,3		10		+		+
СЮН		71,1		100		15,5		4,8		7		+		+
СДЮТЭ		81,9		93,5		16,9		3,2		17		+		+
ДЮСШ		90		87,5		5,8		5,2		3		+		+
РДЮСШ		89,7		97,4		10,8		5,1		5		+		+
ДЮСШ п.Марковский		100		100		146,5		4,6		5		+		+

Показатели «сохранность контингента обучающихся», «доля учащихся «группы риска» и СОП», «количество муниципальных мероприятий, проведенных на базе УДОД», «соответствие места оказания муниципальной услуги требованиям безопасности» все учреждения выполнили.

Показатель «доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям» по итогам 2013 года не выполнила ДЮСШ, но в настоящий момент уволены 2 педагога из 3, не соответствующих требованиям «Единого квалификационного справочника должностей».

Показатель «доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийский и международных мероприятиях» в соответствии с методикой и методическими рекомендациями рассчитывался по наличию приказов учреждения о командировании или участии

обучающихся в мероприятиях. Такие приказы систематически по каждому мероприятию издаются только в ДЮСШ п.Марковский.

Показатель «проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием» во всех учреждениях выполняется, поскольку в 2013 году отсутствуют жалобы о несоответствии.

В период проверки было проверено проведение занятий у не менее 3 педагогов в соответствии с утвержденным расписанием во всех учреждениях. В ДЮСШ выявлено следующее нарушение: тренер-преподаватель по гребле на байдарках и каноэ, Горбунов Е.А., во время занятия 18.02.2014 года отсутствовал. Занятие проводилось тренером спортивного клуба «Мастер», заменившим Горбунова Е.А., со слов которого стало известно, что Горбунов Е.А. заболел, но администрация ДЮСШ об этом в известность поставлена не была.

Также 11.02.2014 года на занятии тренера-преподавателя ДЮСШ по футболу, Сахарова В.П., присутствовало 22 учащихся вместо 12 по списку. Администрация ДЮСШ объясняет это тем, что в связи с изменением смены обучения в общеобразовательном учреждении, на утренние занятия приходит меньше детей, при этом изменений по приказам (переводов из группы в группу) и журналам учета нет. В РДЮСШ при посещении занятия Коробовой Л.И. (ОФП) 12.03.2014 года присутствовало 25 учащихся вместо 17 по списку. Тренер-преподаватель объясняет это тем, что пришли на занятие учащиеся СОШ с.Сосново для исправления оценок. При этом занимающихся в секции было 17 человек, но не все дети записаны в журнале учета работы педагога.

Плановые объемы оказания услуг (в натуральных показателях):

	Среднее количество учащихся по приказам за 2013 год												Год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ДДТ «Искорка»	1629	1648	1607	1654	1588	1804	1606	1686	1414	1686	1671	1754	1646
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	1536	1517	1546	1546	1546	1977	1775	1960	1414	1481	1333	1333	1581
СЮН	1484	1408	1807	1743	1358	2016	2035	1575	1302	1586	1591	1683	1633
СДЮТЭ	1497	1569	1602	1530	1530	1580	986	828	1868	1510	1510	1497	1459
ДЮСШ	560	527	557	549	550	550	575	642	591	647	662	662	590
РДЮСШ	822	775	775	775	775	775	775	775	853	853	853	853	805
ДЮСШ п.Марковский	452	452	452	452	452	452	452	452	417	467	454	454	451

При расчете среднего количества учащихся за месяц каждый учащийся учитывался 1 раз, если он был зачислен по приказам хотя бы 1 день в этот месяц. Из таблицы видно, что ежемесячно движение учащихся отслеживается в ДДТ «Искорка», ЦДЮТТ «ЮТЕКС», СЮН, СДЮТЭ, ДЮСШ. В РДЮСШ после зачисления движение обучающихся прослеживается только по полугодиям, в ДЮСШ п.Марковский не прослеживается по 2012-2013 учебному году.

Анализ выполнения объемного показателя муниципального задания учреждениями в соответствии с приказами и сравнение с данными, представленными учреждениями, по его исполнению:

По предоставлению дополнительного образования	Средний объем услуги за 2013 год				
	Муниципальное задание	Фактически			
		По приказам	Отклонение от МЗ +/-	По отчетам	Отклонение от приказов +/-
ДДТ «Искорка»	1600	1646	+46	1624	-22
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	1155	1581	+426	1525	-56
СЮН	1500	1633	+133	1508	-125
СДЮТЭ	1400	1459	+59	1503	+44
ДЮСШ	729	590	-139	729	+139
РДЮСШ	816	805	-11	802	-3
ДЮСШ п.Марковский	415	451	+36	452	+1

Из таблицы видно, что 2 учреждения: ДЮСШ и РДЮСШ не выполняют муниципальное задание в соответствии с имеющимися приказами, но по отчетам невыполнение показывает только РДЮСШ, которым на 2014 год муниципальное задание по их запросу уже уменьшено.

Различия в цифрах по приказам и по отчетам в остальных учреждениях связано с отсутствием единого подхода к расчету данного показателя.

Не было единого подхода и к расчету количества детей по лету. Только в СДЮТЭ в соответствии с административным регламентом, методикой и методическими рекомендациями имеется в наличии приказ о работе в летний период с указанием графика работ.

Во всех учреждениях не отслеживались персонифицировано перевод или отчисления детей по учебному году. Дети ежегодно принимаются на учебный год (не всегда с указанием даты окончания учебного года). На следующий учебный год они в лучшем случае частично переводятся или отчисляются, но чаще зачисляются в учреждение повторно. Данный факт уже исправлен после проверки в СДЮТЭ, ДЮСШ п.Марковский. В ДДТ «Искорка», ЦДЮТТ «ЮТЕКС» обучающиеся зачисляются на учебный год до 31 августа ежегодно без перевода на следующий учебный год в нарушение административного регламента, положения об объединениях.

В СДЮТЭ в начале учебного года издается приказ о начале учебного года с указанием сроков обучения.

Учреждения ежегодно сдают статистический отчет формы 1-ДО, данные которого используются на разных уровнях официально. Контингент детей в отчете показывается на конец декабря месяца:

Учреждение	Количество детей на 31 декабря 2013 года		
	По приказам	По отчету 1-ДО	Отклонение +/-
ДДТ «Искорка»	1754	1735	-19
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	1331	1300	-31
СЮН	1683	1683	0
СДЮТЭ	1497	1503	+6
ДЮСШ	662	729	+67
РДЮСШ	853	852	-1
ДЮСШ п.Марковский	437	446	+9

ДЮСШ и РДЮСШ ведется работа по сбору заявлений, пока они в наличии и по всем обучающимся.

В соответствии с административными регламентами, где указано, что началом оказания услуги является приказ о зачислении обучающегося, были выборочно проверены на соответствие приказы и журналы учета работы педагогов:

Учреждение	Соответствие приказов и журналов работы педагогов
ДДТ «Искорка»	Кучевасова И.Л.: соответствуют; Никишина Р.Г.: допускаются неправильное написание имени, неточности в написании фамилий в журнале; Аникина О.Н.: соответствуют.
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	Гагарин С.А.: не соответствуют; Сокровищук С.Г.: соответствуют; Исупов А.С.: соответствуют.
СЮН	Ананьева П.В.: соответствуют, но допускаются неточности в написании фамилий в журналах.
СДЮТЭ	Слесарев А.П.: не всегда соответствуют, допускается неправильное написание фамилии в журнале; Нурлыгаянова З.З.: допускается неправильное написание фамилии в журнале.
ДЮСШ	Легостаев О.Ю.: не всегда соответствуют, допускается неправильное написание фамилии в журнале; Фирсанов Л.В.: соответствуют; Христолюбов Д.В.: соответствуют.
РДЮСШ	Чепкасов С.Л.: не соответствуют, в т.ч. допускается наличие заявлений и учета по журналам, но не зачислены по приказам; Коробова Л.И.: соответствуют; Анисимова В.Ю.: соответствуют.
ДЮСШ п.Марковский	Зорина О.Г.: не соответствует, 1 учащийся учитывается в журнале, но не зачислен по приказам; Смолин М.В.: соответствует.

Тем не менее, журналы учета работы педагогов проверяются заместителями директоров ежемесячно, о чем есть отметки в журналах (кроме РДЮСШ, где проверка проводится 1 раз в квартал в связи со спецификой работы учреждения).

Во всех учреждениях допускаются нарушения последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги и сроков ее предоставления, а именно: заявление – приказ о зачислении (не позднее 7 дней рабочих дней после приема документов в течение учебного года) – образовательный процесс – отчисление.

В РДЮСШ допускаются проведение занятий позднее 20.00 часов. В расписании работы объединений РДЮСШ указано рабочее время педагогов, а

не работа объединений. Со слов заместителя директора по УВР такой вид расписания у них требуют экономисты в бухгалтерии.

Основания для зачисления, отчисления не всегда соответствуют административному регламенту. Так, например, нет основания для отчисления «увольнение педагога» или «заявление педагога».

В учреждениях осуществляется внутренний контроль согласно планам, в т.ч. по вопросам, связанным с муниципальным заданием:

	Наполняемость объединений	Посещаемость объединений	Проверка журналов ПДО	Сохранность контингента	Выполнение муниципального задания	Качество организации и проведения мун. мероприятий	Занятость детей «ГР» и СОП в объединениях	Соблюдение режима работы объединений
ДДТ «Искорка»	+	+	+	+	+		+	+
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»	+	+	+	+				
СЮН	+	+	+	+	+			
СДЮТЭ	+	+	+					
ДЮСШ	+		+	+				
РДЮСШ	+	+	+	+	+			
ДЮСШ п.Марковский	+	+	+	+	+	+	+	

Отказов в предоставлении муниципальной услуги не выявлено. Жалоб от любого участника образовательного процесса на действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, не было.

Во всех учреждениях имеется сайт, на котором размещается обязательная информация, в т.ч. связанная с выполнением муниципального задания:

	Сведения об учредителе	Режим, график работы учреждения	Уровень образования, формы и сроки обучения	Учебный план	Образовательная программа учреждения	Перечень и аннотация к рабочим программам	Календарный учебный график	Численность обучающихся по программам за счет средств бюджета	Педагогический состав с указанием квалификации	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг	Иная информация: Муниципальное задание, отчет об исполнении	Административные регламенты	Расписание занятий	Приказы о зачислении	Документы для зачисления	Освещение в СМИ	Новости о мероприятиях и достижениях
ДДТ «Искорка»	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+
ЦДЮТТ «ЮТЕКС»				+		+	+			+			+	+	+	+	+
СЮН	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СДЮТЭ		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				+
ДЮСШ	+			+		+	+		+		+	+	+				+
РДЮСШ	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+				+
ДЮСШ п.Марковский	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+

Кроме этого, в ЦДЮТТ «ЮТЕКС» организована электронная запись в объединения. На сайте ДЮСШ п.Марковский есть ссылка на группу в социальных сетях. При анализе сайтов не учитывалась информация,

размещенная в других документах или сложная для поиска стороннему посетителю сайта.

Информирование получателей услуги организовано всеми УДОД по любому виду обращений (лично, по телефону, письменно, электронной почтой), через СМИ, сайты, стенды, буклеты. В учреждениях работа с обращениями граждан ведется в основном по мере поступления. Наиболее активная работа со СМИ ведется ЦДЮОТТ «ЮТЕКС», СЮН, СДЮОТЭ. Во всех учреждениях оформлены информационные стенды. Информация обновляется по мере необходимости, в связи с выходом или внесением изменений в нормативные документы во всех учреждениях.

В ЦДЮОТТ «ЮТЕКС» выпускается газета учреждения «От идеи до модели», в ДЮОСШ п.Марковский – «Добрая дорога детства».

Во всех учреждениях муниципальная услуга на получение дополнительного образования предоставляется бесплатно.

Дополнительные платные образовательные услуги организованы в соответствии с действующим законодательством в ДДТ «Искорка», ЦДЮОТТ «ЮТЕКС», СЮН.

В учреждениях нет понимания единой формы, по которой они должны представлять отчет об исполнении муниципального задания в Управление О и ПО. По итогам 2013 года отчеты представлены учреждениями в разной форме.

Выводы:

1. Муниципальное задание выполнено в ДДТ «Искорка», СЮН, СДЮОТЭ, ДЮОСШ п.Марковский.
2. Не выполнены показатели, характеризующие качество исполнения муниципального задания:
 - ЦДЮОТТ «ЮТЕКС»: доля учащихся, принявших участие в мероприятиях;
 - РДЮОСШ: доля учащихся, принявших участие в мероприятиях;
 - ДЮОСШ: доля учащихся, принявших участие в мероприятиях;
доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.
3. Не выполнены показатели, характеризующие объем исполнения муниципального задания:
 - ДЮОСШ: на 139 человек;
 - РДЮОСШ: на 11 человек.

Рекомендации:

1. Учесть рекомендации, высказанные в период проверки, при плановом внесении изменений в Уставы учреждений.
2. При расчете среднего количества учащихся за месяц каждого учащегося учитывать один раз, если он был зачислен по приказам хотя бы один день в этот месяц.
3. РДЮОСШ зачислять обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей) до посещения обучающимися занятий с целью выполнения муниципального задания.

4. Ежеквартально согласовывать списки учащихся «группы риска» и СОП с главным специалистом отдела О и ДО Управления О и ПО Власовой О.В.
5. Издавать приказы по учреждению о направлении (командировании) учащихся на мероприятия, при участии в заочных конкурсах утверждать итоги участия (на основании этих приказов стимулировать деятельность педагогических работников).
6. ДЮСШ запланировать контроль по соблюдению режима работы объединений.
7. ДЮСШ учитывать при приеме на работу педагогических работников квалификационные требования.
8. ДЮСШ своевременно и качественно вести учет обучающихся, регистрацию приказов о движении обучающихся.
9. РДЮСШ отслеживать движение контингента обучающихся в течение учебного года.
10. При контроле заполнения журналов работы педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей) учитывать соответствие журналов приказам о движении учащихся персонифицировано.
11. РДЮСШ внести изменения в расписание занятий: окончание занятий не позднее 20.00 часов, указать работу объединений, а не педагогов.
12. Ежегодно издавать приказы о работе в летний период с указанием графика работы педагогов.
13. Выдерживать последовательность административных действий предоставления муниципальной услуги согласно административному регламенту.
14. Переводить обучающихся на следующий учебный год или отчислять по основаниям, указанным в административном регламенте.
15. Сдавать статистический отчет формы 1-ДО по данным движения обучающихся по приказам ежегодно на конец декабря месяца.
16. Указывать в приказах по движению обучающихся даты рождения с целью подтверждения возраста получателя услуги согласно заявлениям.
17. Проанализировать своевременность размещения и полноту обязательной информации, размещаемой на сайте УДОД, включить контроль за работой сайта в план внутреннего контроля учреждения.

Главный специалист отдела О и ДО



С.Н.Семина